

**รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ
องค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566)**

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย ปีงบประมาณ พ.ศ.2565 และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย ในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 โดยได้มีการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ดังต่อไปนี้

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล	ผลการ ดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของ การดำเนินการ
คุณภาพการ ดำเนินงาน	จัดทำประกาศนโยบายไม่รับ ของขวัญ (No Gift Policy) แสดงการไม่เรียกรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดในการ ปฏิบัติหน้าที่	งานธุรการ	1 ต.ค. 65 - 30 ก.ย. 66	- แจ้งเวียนให้ พนักงานทราบ เป็นแนวทาง ปฏิบัติ - ประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนทราบ	จัดทำประกาศ นโยบายไม่รับ ของขวัญ (No Gift Policy)โดย ผู้บริหารสูงสุด จัด กิจกรรมและแจ้ง เวียนให้พนักงาน อบต.สนามชัย ทงถือเป็น แนวทางปฏิบัติ และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ทางเว็บไซต์ ประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนทราบ	อบต.สนามชัย ไม่มีการ ทุจริตหรือ ประพฤติมิชอบ และไม่มีข้อ ร้องเรียนจากการ ปฏิบัติหน้าที่
การปรับปรุง การทำงาน	1. ดำเนินการวางคิวอาร์โค้ด ร้องเรียน ร้องทุกข์,แบบ สำรวจความคิดเห็นของผู้มา ติดต่อหรือรับบริการผ่านหน้า เว็บไซต์ของ อบต. เพื่อให้ บุคคลภายนอกสามารถเข้า ร่วมแสดงความคิดเห็นต่อการ ให้บริการได้สะดวก 2. นำข้อมูลที่ได้รับมานำเสนอ ส่วนงานเพื่อประมวลผลและ ดำเนินการพัฒนา ปรับปรุง การให้บริการให้เป็นที่ยอมรับ แก่ประชาชน	สำนักปลัด อบต.	1 ต.ค. 65 - 30 ก.ย.66	-ประชาสัมพันธ์ หน้า เว็บไซต์ อบต.สนามชัย -รายงานผลการ ดำเนินการ	จัดประชุมชี้แจง ทำความ เข้าใจถึง การบริการที่ดี/ สร้างความรู้ ความเข้าใจ สร้างความรู้ ความเข้าใจ	ผู้บริหาร พนักงาน อบต.สนามชัย มีความรู้ความ เข้าใจถึง การ บริการที่ดีมากขึ้น ในการดำเนินการ เกี่ยวกับการร้องเรียน ร้องทุกข์และการทำ แบบสำรวจความคิดเห็น ของผู้มาติดต่อ หรือรับบริการผ่าน หน้าเว็บไซต์ของ อบต.สนามชัยครบถ้วน ทุกขั้นตอน

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล	ผลการ ดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จ ของการ ดำเนินการ
การเปิดเผยข้อมูล	1.แสดงนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลในองค์กร เพื่อกำหนดแนวทางการบริหารงาน ของงบประมาณ พร้อมแสดงรายละเอียดผลความก้าวหน้าตามแผนการบริหารและทรัพยากรบุคคล 2. แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและทรัพยากรบุคคล โดยได้ดำเนินการตาม ขั้นตอน และกระบวนการ และแสดงสถิติข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคล 3. รายงานผลการดำเนินงานด้านทรัพยากรบุคคลของปีงบประมาณที่ผ่านมา พร้อมวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ 4. แสดงรายละเอียดฯ ลงเว็บไซต์เพื่อให้ประชาชนทราบเป็นที่เปิดเผย	สำนัก ปลัด อบต.	1 ต.ค. 65 - 30 ก.ย.66	-ประชาสัมพันธ์ หน้าเว็บไซต์ อบต. - แสดงผลการ ดำเนินการ บริหารงาน ทรัพยากรบุคคลใน องค์กร	ดำเนินการจัดทำ นโยบายแสดง หลักเกณฑ์การ บริหารและ รายงานผลการ ดำเนินงาน ลง เว็บไซต์อบต.	บุคลากรใน องค์กรได้รับ ประโยชน์จาก การดำเนินงาน ดังกล่าว สามารถใช้เป็น แนวทางในการ ปฏิบัติงานต่างๆ ต่อไป